



Številka: 900-1/2015-23  
Datum: 24.9.2015

## Z A P I S N I K

### 1. redne seje Sveta šole OŠ Cerklje ob Krki, ki je bila v četrtek, 24.9.2015 v zbornici OŠ Cerklje ob Krki

Začetek: 17.00

**Prisotni:** Nena Udovič, Franc Butara, Katja Mladkovič, Janja Leskovar, Urška Jekler, Tanja Lekić, Martina Gramc, Andreja Urbanč, Sandra Glogovšek, Andreja Ninković, Helena Žokalj

**Opravičeno odsotni:** Jernej Zorko, Irena Rudman, Tanja Mladkovič, Katja Mavrin

Tanja Lekić ob uvodnem pozdravu ugotovi sklepčnost na seji.

V nadaljevanju predstavi **dnevni red:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje
2. Poročilo o delu šole in vrtca OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2015/2016
3. Predstavitve predloga letnega delovnega načrta OŠ Cerklje ob Krki in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2015/2016.
4. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda OŠ Cerklje ob Krki, šolski sklad (predstavitve novosti)
5. Razno

**Sklep št. 900-1/2015-23-1: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo predlagan dnevni red.**

**K 1. točki:** Zapisnik 6. korespondenčne seje je bil posredovan skupaj z vabilom po elektronski pošti.

**Sklep št. 900-1/2015-23-2: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo zapisnik 6. korespondenčne seje Sveta šole.**

**K 2. točki:** Poročila o delu šole in vrtca so bila posredovana skupaj z vabilom po elektronski pošti. Sandra Glogovšek pove, da so na včerajšnji seji Sveta staršev ugotovili nekaj napa, ki pa so bile že popravljene.

**Sklep št. 900-1/2015-23-3: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo Poročilo o delu šole v šolskem letu 2014/2015.**

Ravnateljica se zahvali Sandri Glogovšek za uspešno delo v času mandata vršilke dolžnosti ravnatelja ter ji zaželi uspešno delo pri delu učiteljice. Tudi Sandra Glogovšek se zahvali za podporo v času mandata vršilke dolžnosti ravnatelja ter zapusti sejo.

**Sklep št. 900-1/2015-23-4: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo Poročilo o delu vrtca v šolskem letu 2014/2015.**

Renata Baznik zapusti sejo.

**K 3. točki:** Tanja Lekić zaželi novi ravnateljci dobro počutje med člani Sveta šole. Ravnateljica pove, da je bil letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN), ki je nastajal od junija, včeraj na Svetu staršev OŠ Cerklje ob Krki potrjen. V LDN bo dodan še šolski sklad, katerega delovanje in namen je bilo že predstavljeno staršem učencev na prvem roditeljskem sestanku. LDN so vsi člani dobili v pogled po elektronski pošti. Člani nimajo predlogov in pripomb.

**Sklep št. 900-1/2015-23-5: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo Letni delovni načrt OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2015/2016.**

**Sklep št. 900-1/2015-23-6: Prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo Letni delovni načrt Vrtca Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2015/2016.**

**K 4. točki:** Svetovalna delavka Andreja Ninković predstavi letni delovni načrt šolskega sklada. Predstavi predlog, da bi učenci šole in otroci vrtca v času od 5. do 15.10.2015 prispevali 1 € ali več v šolski sklad. Poudarek zbiranja sredstev v šolski sklad je na prejetih donacijah. Starši učencev, ki bodo podali vlogo za pomoč iz šolskega sklada bodo pomoč prejeli na podlagi več kriterijev (ekonomski status, bolezen, brezposelnost, dolgotrajnejši problemi v družini, največ 2x v šolskem letu se sredstva namenijo istemu učencu, veččlanska družina...). Vloge sprejema svetovalna delavka. O namenu sredstev iz šolskega sklada odločajo člani nadzornega odbora. Trenutno stanje v šolskem skladu je 529 €. V načrtu je zbrati okoli 270 € s prispevki staršev, 500 € z donacijami in 1000 € z dobrodelnimi prireditvami. Sredstva naj bi se v letošnjem šolskem letu povečala za okoli 30%. Iz šolskega sklada bodo sredstva namenjena predvsem za pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, šole v naravi, za učence 9. razreda, dodatne nadstandardne programe oziroma glede na trenutne razmere. Donacije bi se izvajale na osebni način, starši učencev bodo pozvani za pomoč. V prihodnje bo v šolski sklad vključen tudi predstavnik vrtca, saj bodo zbrana sredstva ločena na osnovno šolo in vrtec. Franc Butara predlaga, da se dopis za donacijo natisne, da se ga lahko osebno odnese morebitnemu donatorju. Janja Leskovar predlaga dogovor o morebitnih donatorjih, da se ne podvajajo prošnje istemu podjetju. Andreja Ninković pove, da bi na podlagi prejetih donacij imenovali zlate (donacija 50 € 2 leti), srebrne (donacija 30 € 2 leti) in bronaste (donacija 20 € 2 leti) donatorje. V zahvalo bi donatorji prejeli sliko učenca, ki je prejel pomoč iz šolskega sklada. Donatorje bi iskali lokalno. Za učence 9. razreda bo namenjenih okoli 25 € na učenca od izkupička dobrodelnega bazarja. Ravnateljica pove, da bo za devetošolce namenjen celoten izkupiček zbiralne akcije, ki jo devetošolce sami organizirajo, od dobrodelnega bazarja pa se delež v vsakem primeru razdeli med devetošolce. Starši bodo o zbiranju denarja v šolski sklad obveščeni v naslednjem tednu, učenci bodo lahko dali denar razredniku, ki bo dal denar v pripravljeno škatlo. Denar bo po koncu zbiralne akcije dan računovodkinji, ki bo denar položila na račun šolskega sklada.

Andreja Ninković predstavi Vzgojni načrt in aktivnosti, ki jih bo šola izvajala. Vzgojni načrt je vsako leto podoben, spreminjajo se prioritete, ki bodo v letošnjem šolskem letu kulturno obnašanje in pravila vedenja, razredne ure, medvrstniško nasilje, mediacija, skrb za okolje, povezovanje s starši, pohvale zgledega vedenja učencev, povečano dežurstvo.

V nadaljevanju predstavi Pravila šolskega reda. Popravki so tehnične narave, ki se nanašajo predvsem na preselitev šole v drugo stavbo. Bistvene spremembe so, da učenci ne bodo prejeli več natisnjenih obvestil, učenci se s tem privajajo na odgovornejše vedenje, da si obvestilo zapišejo, zapomnijo. Dežurni učenec bo z letošnjim šolskim letom samo eden, saj je manj obveznosti zanj, dežurstvo bo tudi krajše. Naloge dežurnemu učencu se bodo sproti določale. Šolskega zvonca z letošnjim šolskim letom ni več.

Andreja Ninković predstavi predlog knjižničarke, da se ukinejo zamudnine za izposoj v šolski knjižnici. Neno Udovič zanima zakaj. Ravnateljica pove, da v knjižnici ni ustreznega programa za vodenje zamudnin, nekatere knjige so po selitvi ostale v škatlah, nove knjige se ne bodo nabavljale, nekateri učenci imajo dlje časa knjige v izposoji. Knjižničarka bo vseeno vodila evidenco, da učenci ne bodo imeli knjig predolgo izposojenih