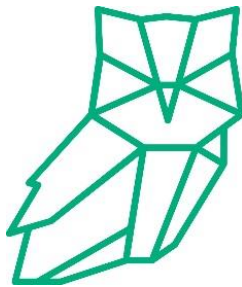


**VRTEC  
PIKAPOLONICA  
PRI OŠ CERKLJE  
OB KRKI**



**S HALJICO RDEČO SE PONAŠA,  
PIKE PREŠTEVA,  
PRAVIMO, DA NAM SREČO PRINAŠA.**

**OBVESTILO STARŠEM  
O NAŠEM DELU  
V ŠOLSLEM LETU 2019/2020**



## POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je **od ponedeljka do petka, od 5.30 do 16. ure**. Med poletnimi meseci imajo starši možnost začasno izpisati otroka iz vrtca za največ 60 koledarskih dni in najmanj 30 koledarskih dni. Delo v vrtcu se organizira glede na število prisotnih otrok.

Ob prihodu in odhodu se mora otrok s starši javiti vzgojiteljici. Prosimo, da starši sporočite **odsotnost otroka** najkasneje **do 8. ure, na tel. 49 69 600 ali 49 69 622 ali e-mail: [vrtec@cerkljeobkrki.si](mailto:vrtec@cerkljeobkrki.si)**, da lahko izostanek upoštevamo pri plačilu. Starši ste dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil.

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vrtec bo izvajal dnevni program **v trajanju od 6 do 9 ur**. Namenjen je otrokom od prvega leta do vstopa v šolo oziroma od 11. meseca starosti, ko so starši celotni dopust za nego in varstvo otroka že izkoristili. Dnevni program obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

V vrtcu oblikujemo:

- prvo starostno obdobje: 3 oddelki;
- drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta : 2 oddelka.

Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal v februarju ali marcu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec sprejemamo tudi med letom, v kolikor imamo prosta mesta.

## VSEBINA DELA

Vsebina predšolske vzgoje je določena v Kurikulumu za vrtce in zajema naslednja področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematiko, naravo ter družbo in dnevno rutino (nega, prehrana in počitek). Načrtovanje vzgojnega dela na posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojne značilnosti otrok.

## PROGRAM GLEDE NA OBLIKO IN VSEBINO

Vrtec bo izvajal javno veljavni program na osnovi Kurikuluma za vrtce (1999), v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o vrtcih ter drugih podzakonskih predpisih. Programske smernice predšolske dejavnosti sprejema Strokovni svet za splošno izobraževanje RS. Poleg vzgojnega dela je dejavnost vrtca tudi varstvo in prehrana otrok.

### Cilji predšolske vzgoje:

- \* razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- \* razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- \* razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- \* negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- \* spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- \* spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- \* spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- \* posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- \* razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### Pri vzgojnem delu bomo upoštevali načela:

- ⊙ demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- ⊙ načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;



⊗ načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);

⊗ načelo omogočanja izbire in drugačnosti (programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);

⊗ načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;

⊗ načelo uravnoveženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega, duševnega razvoja ter področji dejavnosti);

⊗ načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;

⊗ načelo sodelovanja s starši.

### V vrtcu želimo:

⊗ omogočiti otrokom čim več gibanja na prostem;

⊗ zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj;

⊗ graditi prijateljstvo in sodelovanje s starši;

⊗ omogočiti, da se otroci izražajo, da raziskujejo, eksperimentirajo, da imajo možnost celostnega in izkustvenega učenja;

⊗ omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija);

⊗ zagotoviti kvalitetno bivanje otrok v vrtcu z vidika zdravja in zdravega načina življenja;

⊗ otrokom ponuditi pestre in raznovrstne dejavnosti na vseh področjih predšolske vzgoje;

⊗ spoštovati zasebnost in intimnost otrok;

⊗ razvijati kvaliteto medosebnih interakcij med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in starši ter širšo družbeno okolico;

⊗ aktivno sodelovati s starši pri izvajanju vzgojnega programa;

⊗ zagotoviti individualne potrebe otrok, pričakovanja in potrebe staršev ter potrebe otrok v posamezni starosti in okolju.

## REDNI IN DODATNI PROGRAMI

### Redni dnevni program

Redni program zajema vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok. Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa. Prilagojen je potrebam, interesom in sposobnostim otrok. Vse dejavnosti so načrtovane preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, hkrati pa najbolj naraven način učenja predšolskega otroka, ki mu posvečamo veliko pozornosti.

### Elementi dnevne rutine

Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovorjen v posamezni skupini. Organizacija življenja otrok v oddelku zahteva fleksibilni dnevni red.

### Dnevni red vključuje elemente:

ČAS	DEJAVNOST
5:30–8:00	prihod otrok
8:00–9:00	zajtrk
9:00–10:00	načrtovane dejavnosti v oddelku ali na prostem, malica
10:00–11:00	bivanje na prostem
11:00–12:00	priprava otrok na kosilo, kosilo
12:00–14:30	počitek
14:30–16:00	popoldanska malica, umirjene dejavnosti in odhod otrok domov

V okviru rednega programa bodo v skupinah potekale različne dejavnosti: praznovanja v vrtcu, aktivnosti ob tednu otroka ter svetovnih dnevih, veseli december, pustovanje, materinski dan, kulturne prireditve (obiski predstav v



Kulturnem domu Brežice in v osnovni šoli ...), obiski knjižnice, športne aktivnosti (različne športne dejavnosti, pohodi in izleti v naravo ...), izvajanje aktivnosti za MALI SONČEK. Otroci pridobivajo spretnosti v rolanju, plavanju, vožnji s kolesom, igri z žogo ...).

#### Organizacija prehrane:

- ⊙ Zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico pripravljajo kuharica in pomočnici kuharice.
- ⊙ Zajtrk poteka od 8. ure dalje.
- ⊙ Kosilo poteka od 11. ure dalje.



#### Dodatni programi

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in so organizirane, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. To so vsebine in aktivnosti, ki potekajo v okviru rednega programa, in sicer v večjem obsegu, kot to predvideva redni program. Na ta način imajo otroci možnost poglobljenega razvoja na določenih področjih.

Namenjene so predvsem tistim otrokom, ki imajo za neko dejavnost več zanimanja, na določenem področju večje sposobnosti in veselje za sodelovanje. Dodatne dejavnosti so ob koncu šolskega leta evalvirane.

Vključitev je prostovoljna.

#### PROJEKTI:

- ⊙ **NA – MA POTI** – Nosilec projekta je ZRSŠ. Projekt traja od 11.4.2016 do 30.6.2022. Cilji projekta so razvijati in preizkušati pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih vrst pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtca do osnovnih in srednjih šol. Krepile se bodo kompetence s področij: odnos do naravoslovja in matematike, razvoj in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, reševanje problemov z IKT, interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja, povezovanje med strokovnimi delavci. V njem sodeluje 98 vzgojno-izobraževalnih zavodov (33 razvojnih, 65 implementacijskih) ter sedem fakultet. Projektni tim Vrtca Pikapolonica pri osnovni šoli Cerklje ob Krki vodi projekt, delavci šole so pridruženi člani in bodo kot implementatorji lahko sodelovali.
- ⊙ **MALI SONČEK** – V program bodo vključeni vsi otroci. Program se odvija skozi vse leto in ga integriramo v redno gibalno športno dejavnost. Vključuje dejavnosti, kot so izleti, spretnosti z žogo, plavanje, smučanje, rolanje in vožnja s kolesi (skupni).
- ⊙ **EKO PROJEKT** – v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali Eko projekt. Vse eko vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije, eko kviz v povezavi s podjetjem Komunala Brežice, itd.), bomo povezali med seboj. Koordinatorica projekta je profesorica Dušanka Filipič.
- ⊙ **PORTFOLIO** – sodelovanje s starši – personalni dnevnik (skupni).
- ⊙ **CAP PROJEKT** – CAP je primarno preventivni program, katerega osnovni cilj je okrepiti zaščitne dejavnike otrok. S CAP programom delujemo proaktivno s ciljem, da bi se otroci znali in zmoгли zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Projekt se izvaja glede na potrebe s strani svetovalne delavke, Andreje Ninković, in dipl. vzgojiteljice Mojce Žnidarič.
- ⊙ **PROSTOVOLJSTVO V VRTCU** – Prostovoljno delo je nepoklicno delo, ki želi na osnovi svobodne odločitve in brez materialne koristi vnašati v svoje življenje in življenje drugih nove vsebine in nove vrednote, ki niso plačane z denarjem.
- ⊙ **MEDIACIJA** – Mediacija je proces, skupek tehnik in strategij, ki predstavljajo način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med različnimi osebami. Mediacijo bomo izvajali skladno s potrebami. Mediatorica v vrtcu in v šoli je svetovalna delavka Andreja Ninković.
- ⊙ **VARNO S SONCEM** – V letošnjem šolskem letu se bo tudi naš vrtec vključil v projekt Varno s soncem. V projekt bodo vključeni otroci in njihovi starši. Namen programa je opozoriti otroke in njihove starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Vodja projekta je diplomirana vzgojiteljica Katja Mavrin.
- ⊙ **VARNO V VRTEC IN ŠOLO** – Projekt "Varno v vrtec in šolo - začetek šole" je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost v prometu. Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o



varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo. Vodja projekta je diplomirana vzgojiteljica Mojca Žnidarič.

⊙ **MASAŽA OTROKA** – Program je mednarodno priznan, univerzalen (15 prijemov) in certificiran program masaže za otroke, stare od 4 do 12 let. Program je otroku prijazen in ima zelo velike koristi zanj in za skupino; dokazano zmanjšuje stresni hormon kortizol, otrok je bolj sproščen, pomirjen, bolj skoncentriran na delo, krepi si imunski sistem, medsebojno se poveže z drugimi, skrbi za drugega, razvija se timski duh, čustvena stabilnost ... Program masaže v vrtcu bo izvajala certificirana inštruktorica MISP Tanja Hajdinjak.

⊙ **TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH IN ŠOLAH**

S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Aktivnosti se bodo izvajale od septembra 2019 do julija 2021, kar pomeni tri izvedbe igre v času projekta. V vrtcih bomo predvsem spodbujali izvedbo igre Beli zajček, katere cilj igre je očistiti zajčkov kožušček. Namen igre je otroke in njihove starše spodbuditi, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, rolerji, poganjalčkom, avtobusom, vlakom. Vodja projekta je diplomirana vzgojiteljica Mojca Žnidarič.

**NATEČAJI:**

Skozi celo leto bomo spremljali razpise. Strokovni delavci bodo skupaj z otroki sodelovali na natečajih glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

Sodelovali bomo v natečaju NIVEA MODRO SRCE, imeli akcije ZBIRANJA PAPIRJA, sodelovali v natečaju POKLONI ZVEZEK in sodelovali v UNICEF-ovem projektu PUNČKA IZ CUNJ.

**SKUPINE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020**

V sklopu vzgojno-varstvene enote deluje pet skupin.

STAROST OTROK	ODDELEK	VZGOJITELJICE/ŠTEVILO OTROK
1–2 LETI	RAČKE	vzgojiteljica: Mojca Žnidarič pomočnici vzg.: Danijela Soldat, Jožica Kodrič število otrok: 14
2 LETI	ŽOLNE	vzgojiteljica: Katja Mavrin pomočnici vzg.: Terezija Špiler, Jožica Kodrič število otrok: 13
2–3 LETA	ČAPLJE	vzgojiteljica: Nada Kus pomočnici vzg.: Monika Trefalt, Jožica Kodrič število otrok: 14
3–4 LETA	SOVICE	vzgojiteljici: Maja Dušič, Renata Baznik pomočnica vzg.: Edina Hotić število otrok: 21
4–5 LET	VODOMCI	vzgojiteljica: Darja Avguštin pomočnica vzg.: Vida Volavšek število otrok: 19



## OBOGATITVENI PROGRAMI

z. š.	program	čas
1.	Varno v prometu	september, oktober 2019
2.	Teden mobilnosti	16.9.2019–22.9.2019
3.	Teden otroka	7.10.2019–11.10.2019
4.	Pohod s starši – Šentvid	1.10.2019
5.	Tek solidarnosti	17.10.2019, 24.10.2019
6.	Ogled vojašnice v okviru tedna otroka	10.10.2019
7.	Slovenski tradicionalni zajtrk	15.11.2019
8.	Ogled predstave JSKD	december 2019
9.	Dedek mraz v sodelovanju z DPM Cerklje ob Krki	december 2019
10.	Predstava za otroke (vzgojiteljice)	januar 2020
11.	Dedek mraz v sodelovanju z DPM Cerklje ob Krki	december 2019
12.	Predstava vzgojiteljic za otroke vrtca	december 2019
13.	Pust	5.3.2020
14.	Vrtec v naravi – Kmetija Zevnik	april 2020
15.	Dan družine – prireditve	marec 2020
16.	Revija otroških pevskih zborov – Čudežne pesmice	marec 2020
17.	Preživetje v naravi	po dogovoru
18.	CAP delavnica	po dogovoru
19.	Mnogobojček	celo leto
20.	Prilagajanje na vodo	po dogovoru
21.	Bralna Mavrica knjižnice Brežice	celo leto
22.	Sodelovanje s šolsko knjižnico	celo leto
23.	Zaključni izleti	junij 2020
24.	Predaja Pikapolonice	junij 2020
25.	Zaključek po oddelkih	junij 2020
26.	Skrb in urejanje okolice vrtca	celo šolsko leto

## NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

**Individualne oblike** (kratke, nujne informacije ob prihodu in odhodu otrok; individualni, dogovorjeni pogovori o otroku; prisotnost pri privajanju otroka na vrtec; vključevanje v učno-vzgojni proces v dopoldanskem času). Pomembno je, da vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic starše sproti obveščajo o napredovanju otrok. Pogovorne ure bodo potekale v matičnih igralnicah od 16. ure naprej, in sicer:

TOREK	oktober 2019
TOREK	januar 2020
TOREK	april 2020

**Skupna srečanja:** roditeljski sestanki, srečanja staršev skupine, ki jo obiskuje otrok (delavnice ...), skupne prireditve vseh skupin, praznovanja, delavnice na prostem in v prostorih vrtca.

**Druge oblike sodelovanja:** oglasna deska (kratka obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilniki ...), spletna stran, zloženke, pomoč pri zbiranju odpadnega materiala, predstavitev poklicev, prisotnost starša ob uvajanju otroka v vrtec. Želimo si, da predlagana srečanja obiščete v čim večjem številu.



## SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ŠOLO

Vrtec pri svojem vsakodnevem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Vrtec bo sodeloval z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bomo posvečali medsebojnemu sodelovanju s šolo.

- \* sodelovanje z OŠ Cerklje ob Krki;
- \* sodelovanje z Domom starejših občanov Brežice;
- \* sodelovanje s knjižničarko šole in iz knjižnice Brežice;
- \* priložnostna povabila šole in okolja, sodelovanje s Krajevno skupnostjo Cerklje ob Krki;
- \* sodelovanje z Ekonomsko šolo Brežice;
- \* sodelovanje s Komunalo Brežice;
- \* sodelovanje z vojašnico Jerneja Molana Cerklje ob Krki.

## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

### Pravice staršev do:

- ⊙ varstva osebnih podatkov ter zaščite osebnosti;
- ⊙ sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v oddelku in vrtcu; pri tem morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca;
- ⊙ odprtega dialoga in sprotnega obveščanja o otrokovem razvoju, aktivnostih v vrtcu;
- ⊙ izmenjave informacij in razgovora o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice;
- ⊙ postopnega uvajanja otroka v vrtec (uvajanje otroka se prične s prvim dnevom vpisa);
- ⊙ obveščenosti o življenju in delu v skupini.

### Pravice otrok:

- ⊙ da ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršenkoli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika;
- ⊙ vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti za sodelovanje pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca;
- ⊙ spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dožemanja iste stvari ali dogodkov iz različnih perspektiv;
- ⊙ upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, pravico do izbire in drugačnosti v okviru zakonskih možnosti;
- ⊙ pravica do največ 9-urne prisotnosti v vrtcu.

Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja teh pravic so določeni v mednarodnih dokumentih, Ustavi in zakonih.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- da prevzamete otroka najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. Če ostane otrok v vrtcu dalj časa, kot je to predvideno z zakonom (9 ur dnevno), in to ni vnaprej dogovorjeno, vrtec zaračuna prekoračen čas v polnih urah po ceni, ki jo določi Občinski svet Občine Brežice;
- če zaradi zaposlitve izven domačega kraja potrebuje družina vrtec dalj časa kot je zakonsko predvideno (9 ur dnevno), je dolžna vsako leto oddati pisno vlogo ravnateljici vrtca;
- ⊙ da pravočasno oddate vlogo za znižano plačilo vrtca na Center za socialno delo Brežice ter jim sporočate podatke, ki vplivajo na višino oskrbnine (povečanje števila družinskih članov, zaposlitev ...). Če se med letom spremeni število družinskih članov ali če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih





članov ali spremembe vrste virov dohodkov ali do namestitve otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva, se plačilo določi na novo, upošteva novo stanje oz. tekoče dohodke;

- ⊗ da redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- ⊗ da sporočate spremembe podatkov o bivališču in daljši odsotnosti otroka;
- ⊗ da vrtcu posredujete podatke o telefonski številki, na kateri ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil. Vse spremembe morate sporočiti pravočasno;
- ⊗ da v vrtec pripeljete zdravega otroka;
- ⊗ da upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše;
- ⊗ da otroka izročite strokovni delavki vrtca.

## NEKAJ POMEMBNIH INFORMACIJ

### Vpis otrok v vrtec

Uradni vpis otrok poteka marca ali aprila, ko se oblikujejo tudi skupine. Kasnejši vpis je možen le v primeru prostega mesta. Otroke sprejemamo na podlagi prijave, ki jo starši dobijo v vrtcu, na spletni strani ali v upravi šole. O sprejemu otroka v vrtec so starši pisno obveščeni. Če bo vlog za sprejem več kot prostih mest, bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok, in sicer po kriterijih, sprejetih na svetu zavoda.

Pred vstopom v vrtec starši podpisujejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki velja do izpisa.

### Vključevanje otroka v vrtec

Pred vstopom v vrtec morajo starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in vzgojiteljici predložiti zdravniško potrdilo pediatra.

Vlogo za znižano plačilo vrtca **na novo vključenega otroka** je treba **oddati do zadnjega dne v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec na Center za socialno delo v občini, kjer imajo stalno prebivališče.**

Starši vključenih otrok morajo oddati vlogo na Center za socialno delo v občini, kjer imajo stalno prebivališče, v mesecu pred potekom veljavnosti odločbe o znižanem plačilu vrtca.

Osnova za plačilo staršev je Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice, ki ga sprejme občinski svet Občine Brežice.

MIZŠ zagotavlja sofinanciranje plačil iz državnega proračuna za starše, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, tako da se za drugega otroka zagotavljajo sredstva v višini 70 % sredstev, ki jih morajo plačati po odločbi Centra za socialno delo. Za nadaljnje otroke iz iste družine državni proračun zagotavlja sredstva v celotni višini plačila, ki je določena staršem z odločbo.

### Rezervacija

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. Če je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, če je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.





Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo otroka le za najstarejšega otroka.

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo, obračunajo stroški v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

#### **Izpis otroka iz vrtca**

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec o izpisu otroka iz vrtca, ki ga dobijo v upravi ali na spletni strani vrtca.

#### **Otrokova varnost in dobro počutje v vrtcu**

- ⊙ Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih oseb. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši in druge polnoletne osebe, s pisnim pooblastilom staršev.
- ⊙ Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o morebitnih zdravstvenih posebnostih otroka (alergije, diete ...).