



OSNOVNA ŠOLA  
CERKLJE OB KRKI



## **LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PIKAPOLONICA PRI OŠ CERKLJE OB KRKI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

### **VIZIJA**

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanje in razumevanje.

September, Cerklje ob Krki

## **MISLI O VZGOJI:**

Če otroci doživljajo **grajanje**, se naučijo **obsojati**.

Če otroci doživljajo **sovražnost**, se naučijo **nasilnosti**.

Če otroci doživljajo **strah**, se naučijo biti **zaskrbljeni**.

Če otroci doživljajo **pomilovanje**, se naučijo **smiliti sami sebi**.

Če otroci doživljajo **zasmehovanje**, postanejo **zaprti vase**.

Če otroci doživljajo **ljubosumje**, se naučijo **zavisti**.

Če otroci doživljajo **sramoto**, se naučijo **prevzemati krivdo**.

Če otroci doživljajo **spodbudo**, se naučijo **samozavesti**.

Če otroci doživljajo **strpnost**, se naučijo **potrpežljivosti**.

Če otroci doživljajo **pohvalo**, se naučijo **ceniti sebe in druge**.

Če otroci doživljajo **sprejemanje**, se naučijo **ljubiti**.

Če otroci doživljajo **odobravanje**, se naučijo **imeti radi sebe**.

Če otroci doživljajo **priznanje**, se naučijo **zastavljati cilje**.

Če otroci živijo tako, da **delijo z drugimi**, se naučijo **velikodušnosti**.

Če otroci doživljajo **iskrenost**, se naučijo **resnicoljubnosti**.

Če otroci doživljajo **poštenost**, se naučijo **biti pravični**.

Če otroci doživljajo **prijaznost in pozornost**, se naučijo **spoštovanja**.

Če se otroci počutijo **varne**, se naučijo **zaupati vase in v ljudi okrog sebe**.

Če otroci doživljajo **prijateljstvo**, se naučijo, da je **svet prijeten kraj za življenje**.

*(Dorothy Law Nolte)*

## **KAZALO**

<i>1 UVOD</i>	4
2.3. <i>ZAPOSLENI V VRTCU</i>	7
2.4. <i>PROSTORI VRTCA</i>	9
2.5. <i>ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU</i>	9
<i>3 SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC</i>	9
<i>4 VSEBINSKI PROGRAM VRTCA</i>	10
4.1. <i>PREDNOSTNE NALOGE</i>	10
4.2. <i>OBOGATITVENE DEJAVNOSTI</i>	11
4.3. <i>NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI</i>	13
4.3.1. Društvo Marengo	13
4.3.3. Zaključni izleti	13
<i>5 PROJEKTI</i>	13
5.6. Eko projekt	15
5.7. Prostovoljstvo v vrtcu	15
5.9. Mediacija - reševanje sporov	16
<i>6 DOBRODELNOST</i>	17
<i>8 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE</i>	17
8.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela (hospitacije)	18
<i>9. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO</i>	18
11. <i>IZOBRAŽEVANJA</i>	19
11.1 Izobraževanje strokovnih delavk	19
<i>12 SODELOVANJE S STARŠI</i>	20
12.1 Roditeljski sestanki	21
12.2 Pogovorne urice – individualni pogovori s starši	21
12.3 Strokovno predavanje za starše	21
12.4 Svet staršev	22
<i>13 SODELOVANJE Z OKOLJEM in OŠ</i>	22
13.1 Mentorstvo in pripravništvo	22
<i>15 SPREMLJANJE LDN</i>	23

## 1 UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- \* Zakon o vrtcih,
- \* Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- \* pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja,
- \* Kurikulum za vrtce,
- \* Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.

V vrtčevskem letu 2021/22 se bomo prilagodili situaciji v zvezi s Covid - 19 ob upoštevanju napotkov Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), saj sta varnost in zdravje dva pomembna cilja v vrtcu. Tako se vse načrtovane dejavnosti izvajajo le pod pogojem, da se jih bo lahko organiziralo skladno s smernicami ministrstva in NIJZ.

Odrasli v vrtcu, starši in ostali smo otrokom zgled, ki je največji vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi. Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Prav zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke in narava nam vrača vse kar ji damo.

## 1.1. CILJI

### Cilji predšolske vzgoje so:

- \* razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- \* razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- \* razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- \* negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- \* spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja
- \* spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- \* posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- \* spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- \* razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## 1.2. NAČELA

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- \* demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu),
- \* načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev
- \* načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju)
- \* načelo omogočanja izbire in drugačnosti(programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo),
- \* načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- \* načelo uravnoveženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega duševnega razvoja ter področji dejavnosti),
- \* načelo horizontalne in vertikalne povezanosti,
- \* načelo sodelovanja s starši

## 2 ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Cerklje ob Krki. Vrtec Pikapolonica izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur, poslovni čas vrtca je 10 ur in 30 minut. V vrtcu Pikapolonica v šolskem letu 2021/2022 deluje šest oddelkov. V skladu z objektivnimi potrebami staršev, se odprtost vrtca lahko spremeni. Vrtec bo neprekinjeno delal celo leto, pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Pikapolonica ne deluje. Vsak zadnji delovni dan v mesecu avgustu je vrtec zaprt zaradi priprave vzgojiteljev na pedagoški proces.

Vrtec začne sprejemati otroke ob 5.30, s svojo dejavnostjo zaključuje ob 16.00, in sicer vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Glavna vrata vhoda v vrtec so zaklenjena po 8. uri. Odklenejo se ob 14. uri. Strokovni delavci se bomo trudili, da bomo do otrok čim bolj prijazni in sproščujoči, saj se bodo tako otroci čim prej počutili sprejete v skupino svojih vrstnikov. Zato je zelo pomembno, da starši oddajo otroke do 8. ure zjutraj, ko se v oddelkih začnejo dejavnosti. Vsako zamujanje in kasnejši prihod otrok v oddelk povzroči v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela. Vzgojiteljice in vodstvo vrtca bodo zato opozarjali in apelirali na starše, da se sprejetega poslovalnega časa držijo.

Vsak oddelk vodita vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. V oddelkih 1-3 let sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih 4-6 let, 4 ure. Manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas. V jutranjem času združujemo otroke do 7.30 ure, popoldne pa od 15.30 do 16.ure. Med letnim dopustom in med prazniki bomo smiselno združevali otroke v oddelkih. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja)

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delo vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic otrok je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.

Vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic delajo neposredno z otroki sedem ur in 45 min na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Opravljajo tudi drugo, z vzgojnim delom

povezano, delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic. Od 31.8.2021 so prisotni vsi strokovni delavci vrtca.

## 2.1. PODATKI O ODDELKIH OTROK

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami javni vzgojno-varstveni zavod integrira vse otroke, za katere prejme odločbe (Zavod RS za šolstvo) o usmerjanju v redne oddelke vrtca. V en oddelek sta lahko integrirana največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Otroci so v letošnjem šolskem letu dodeljeni v šest oddelkov;

- prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta: trije oddelki
- drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta: trije oddelki;

Septembra 2021 je v vrtec vključenih 104 otrok.

	<b>ODDELEK</b>	<b>strokovne delavke</b>
	Račke	Mojca Žnidarič, Nives Moravac, Vida Volavšek
	Čaplje	Nada Kus, Jožica Kodrič Komatar, Vida Volavšek
	Žolne	Katja Mavrin, Kristina Hribar/Monika Trefalt
	Sovice	Bojana Žičkar, Edina Hotić
	Vodomci	Adrijana Jordan, Renata Baznik, Rezika Špiler
	Žabice	Darja Avguštin, Danijela Soldat

## 2.2. ZAPOSLENI V VRTCU

Število zaposlenih na posameznem delovnem mestu je skladno s sistemizacijo, ki jo potrdi Občina Brežice in je sestavni del akta o sistemizaciji.

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV
1.	dr Maja Matrić	doktorica	VIII/2	svetovalka
2.	Renata Baznik	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetovalka
3.	Andreja Ninković	svetovalna delavka, spec.	VIII/1	svetnica
4.	Darja Avguštin	vzgojiteljica	V	svetovalka
5.	Nada Kus	vzgojiteljica	V	svetovalka
6.	Mojca Žnidarič	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetovalka
7.	Katja Mavrin	dipl.vzgojiteljica	VII/1	mentor
8.	Adrijana Jordan	dipl.vzgojiteljica	VII/1	mentor
9.	Bojana Žičkar	dipl.vzgojiteljice	VII/1	
10.	Vida Volavšek	pomočnik vzg.	V	
11.	Edina Hotić	pomočnik vzg.	V	
12.	Monika Trefalt	pomočnik vzg.	V	
13.	Terezija Špiler	pomočnik vzg.	V	
14.	Danijela Soldat	pomočnik vzg.	V	
15.	Jožica Kodrič Komatar	pomočnik vzg.	V	
16.	Kristina Hribar	pomočnik vzg.	V	
17.	Nives Moravac	pomočnik vzg.	V	
18.	Helena Žokalj	dipl.ekonomistka	VI	tajnica VIZ
19.	Silva Medvešek	dipl.ekonomistka	VI	računovodja
20.	Vili Grojzdek	mizar	IV	hišnik
21.	Martina Gramc	kuharica	IV	kuhar
22.	Barbara Kodrič	kuharica	IV	kuhar
23.	Martina Grojzdek	čistilka	II	čistilka/perica



V vrtcu pomagajo tudi sodelavci, ki so zaposleni preko javnih del.

### 2.3. PROSTORI VRTCA

Prostor je pomemben element kurikulumu, ki zajema tako notranje, kot tudi zunanje okolje, saj vse skupaj v veliki meri vpliva na kakovostno življenje otrok v vrtcu. Prostori so namenjeni vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok. Opremljeni so v skladu s standardi in normativi, tako da zagotavljajo zdrav, varen in prijeten prostor za bivanje otrok.

Igralnice so svetle in zračne. Vse igralnice imajo urejene koticke z različnimi vsebinami, ki otrokom omogočajo izbiro dejavnosti. V prostorih so tudi sanitarije. Garderobe za otroke so pred igralnico. Vrtec ima kabinet za shrambo materiala in didaktičnih pripomočkov ter prostore za zaposlene (zbornica, kabinet za svetovalno delo in vodjo vrtca, pralnico).

Za zunanjo igro je otrokom na voljo zunanje igrišče z igrali, ki je zavarovano z zaščitno ograjo.

### 2.4. ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina bosta okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času. V tem vrtčevskem letu pa se bo prilagajala tudi razmeram v zvezi s korona virusom. V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v dežurnih igralnicah, ker se crkljajo in igrajo. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti.

ČAS	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Prihod otrok
8.00 – 9.00	Zajtrk
9.00 – 10.00	Načrtovane dejavnosti v oddelku ali na prostem, malica
10.00 – 11.00	Bivanje na prostem
11.00 -12.00	Priprava otrok na kosilo, kosilo
12.00 – 14.30	Počitek
14.30 – 16.00	Popoldanska malica, umirjene dejavnosti in odhod otrok domov

## **2.5. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH**

Temeljna izhodišča pri načrtovanju bodo:

- Kurikulum za vrtce,
- vizija
- prednostne naloge vrtca,
- obogatitvene in nadstandardne dejavnosti,
- projekti in natečaji.

Vsi vzgojitelji v sodelovanju vzgojiteljev pomočnikov vzgojiteljev bodo v začetku septembra na podlagi smernic ravnateljice, pomočnice ravnateljice vrtca pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), ki so ga na prvem roditeljskem sestanku predstavili staršem. LDN oddelka v povezavi z LDN celotnega zavoda bo podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminjal, predvsem pa še bolj konkretiziral. Del LDN-ja je tudi akcijski načrt izboljšav. Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali, organizirali tudi aktivnosti za več skupin, zato bo potekalo načrtovanje timsko, po enotah, vendar ob upoštevanju aktualnih ukrepov zaradi korona virusa. Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan po posameznih koticah in skupinah. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v katero igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok, zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču, velik poudarek v tem letu pa bomo dali igralnici na prostem – travnik, gozd... Zavedamo se pomembnosti vpliva gibanja na razvoj vseh področij otrokovega razvoja. Gibanje bo organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih vremenskih pogojih. Naše vodilo bo, da bomo čim večji del dneva preživeli zunaj, v naravnih okoljih in tam tudi izvajali načrtovane dejavnosti.

## **3 SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC**

Nove otroke bomo sprejemali postopoma od 1. septembra dalje in posameznike skozi celo leto. Število novo vključenih otrok bo potekalo skladno s številom prostih mest. V primeru, da bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev. 30.8.2021 bo uvodni roditeljski sestanek

za starše novincev. Prve dni bivanja otrok v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju otrok v življenje vrtca.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši po podpisu pogodbe lahko uveljavljajo znižano plačilo z vlogo na centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

#### **4 VSEBINSKI PROGRAM VRTCA**

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

**Vzgojno delo zajema igro otrok, ki je osnovna dejavnost v vrtcu in osnovni način otrokovega razvoja in učenja. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.**

Skozi ta področja dosegamo cilje, predpisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni stopnji otrok. Dejavnosti se odvijajo v celotnem oddelku, v manjših skupinah in na individualni ravni.

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljnih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu.

Vsako načrtovanje je tudi zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je lahko razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje.

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: vzgojiteljski zbor in aktivni, ki jih izvajamo enkrat mesečno.

##### **4.1. PREDNOSTNE NALOGE**

V letošnjem šolskem letu bomo več pozornosti namenili področju narave v povezavi z gibanjem in jezikom.

Narava

Naravno okolje lahko uporabimo kot učno okolje, ki je bogato z naravnim učnim

materialom kot so: gozdni plodovi, jesensko listje, cvetoči travnik, gozd kot celota, vodni viri itd. Le ta se lahko izvajajo v treh okoljih; v gozdu, na travniku in ob vodi. Prednostno nalogo bomo povezovali s projektom NA-MA-POTI in s pristopom v Mrežo gozdnih vrtcev.

### Gibanje

Področju gibanja, ki smo mu večjo pozornost namenili v preteklem šol. letu, bomo še naprej dajali velik poudarek. Strokovni delavci bomo preko dejavnosti spoznavali in ozaveščali vlogo odraslega kot gibalnega vzorca in odgovornega za sistematično spodbujanje gibalnih zmožnosti otrok v vrtcu.

### Govor

Strokovni delavci bomo preko načrtovanih in nenačrtovanih dejavnosti spodbujali in krepili govorno-jezikovni razvoj otrok. Dejavnosti bodo potekale v sklopu posameznih skupin oz. po oddelkih.

### Cilji:

- \* omogočati in spodbujati gibalne dejavnosti otrok
- \* razvijati motorične spretnosti in zdrav odnos do športa
- \* spoznavanje vloge narave
- \* spoznavanje različnih pristopov k spoznavanju narave
- \* spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija...) vseh otrok

## 4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.

št.	program	čas	izvajalec
1.	Teden mobilnosti	september 2021	vzgojiteljice
2.	Teden otroka (Razigran uživaj dan!)	oktober 2021	vzgojiteljice
3.	Varno v vrtec in šolo	oktober 2021	vzgojiteljice
4.	Tradicionalni zajtrk	november 2021	vzgojiteljice
5.	Ogled predstave JSKD	decembra 2021	vzgojiteljice

6.	Praznična stojnica	6.12.-10.12.2021	vzgojiteljice, Renata B., Jožica K.K.
7.	Dedek Mraz v sodelovanju z DPM	december 2021	str.delavki vrtca
8.	Lutkovna predstava za otroke	december 2021 junij 2022	Katja in skupina lutkaric
9.	Pust	1.3.2022	vzgojiteljice
10.	Spodbujamo prijateljstvo	januar-marec 2022	vzgojiteljice
11.	Od nas za vas (cd za starše)	marec 2022	vzgojiteljice
12.	Zdravje v vrtcu	celo leto	vzgojiteljice
13.	Pohodi s starši	marec - maj 2022	vzgojiteljice
14.	Ustvarjalna delavnica	april, maj 2022	vzgojiteljice
15.	Varno s soncem	april- junij 2022	vzgojiteljice
16.	Bralna Mavrica (sodelovanje s knjižnico Brežice)	vse leto	vzgojiteljice
17.	Sodelovanje s knjižnicami (OŠ Cerklje ob Krki, Brežice)	vse leto	vzgojiteljice
18.	Mali Sonček	vse leto	vzgojiteljice
19.	Gozd skozi letni čas	vse leto	vzgojiteljice
20.	Skrb in urejanje okolice vrtca in notranjih prostorov	celo leto	vzgojiteljice
21.	Kamišibaj - čudežni kovček	4 letni časi	Katja Mavrin
22.	Dramski nastopi otrok	Žabice	Darja A., Danijela S.
23.	Ohranimo čisto okolje	po dogovoru s komunalno Brežice	vzgojiteljice
24.	Predaja Pikapolonice	junij 2022	Darja A., Danijela S.
25.	Prilagajanje na vodo	junij 2022	Darja A., Danijela S.
26.	Zaključni izleti	junij 2022	vzgojiteljice
27.	Zaključna prireditev	junij 2022	vzgojiteljice

### Mali sonček

Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od dveh do šest let:

Modri: za otroke od 2. do 3. leta,  
Zeleni: za otroke od 3. do 4. leta,  
Oranžni: za otroke od 4. do 5. leta,  
Rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Otroci naj bodo veseli lastnih uspehov, razvijajočih spretnosti in gibalnega znanja. Vsi otroci, ki so vključeni v proces in se trudijo pri izvedbi nalog, dobijo priznanje oziroma nagrado. V tem programu bomo izpeljali različne pohode s starši (pohod na Šentvid, pohod čez Stankovo), kolesarjenje, prilagajanje na vodo, igre z žogo, vožnja s skiroji in poganjalci.

**CILJ:** obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Pri nalogah sodelujejo vsi otroci, z upoštevanjem starostnih zmožnosti.

### **4.3 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

#### 4.3.1. Društvo Marengo

V letošnjem šolskem letu bomo z najstarejšo skupino vrtca obiskali društvo Marengo. Po dogovoru s starši in prijavi otrok, se bomo udeležili eno dnevnega bivanja v spomladanskem času. Otroci bodo spoznali življenje konj in vse kar je z njimi povezano.

#### 4.3.2. Prilagajanje na vodo

Tudi v letošnjem šolskem letu se bo po dogovoru s starši organiziralo prilagajanje na vodo za najstarejšo skupino otrok. Program bomo izvajali v termah Dobova, dejavnost bo trajala tri dni.

#### 4.3.3. Zaključni izleti

Strokovne delavke vrtca so podale naslednje predloge za zaključne ekskurzije otrok v šolskem letu 2021/2022:

- Hiša na prostem Šentjernej
- Društvo Marengo, otroci bodo spoznali življenje konj in vse kar je z njimi povezano. (v spomladanskem času)

## 5 PROJEKTI

### 5.1. Na-ma-poti

V letošnjem šolskem letu bodo strokovne delavke sodelovale v projektu Razvijanja naravoslovno matematične pismenosti s pomočjo tehnologije (NA-MA POTI - Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost), ki se izvaja od 2017 do 2022.

Naloge projekta:

- preizkušanje didaktičnih pristopov in strategij z nalogami
- prilagoditev vertikalnega izvedbenega kurikula za naravoslovno ali matematično pismenost
- udeležba na delovnih srečanjih projektne tima in medsebojne hospitacije
- sodelovanje v mrežah razvojnih in implementacijskih VIZ.

Z otroki v vrtcu bomo reševali probleme s poskušanjem in si postavljali izzive na temeljih zgodnjega uvajanja naravoslovja in matematike ter zgodnjega učenja in poučevanja naravoslovja in matematike z raziskovalnim pristopom.

Cilji projekta so razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogel k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične pismenosti.

**Prožne oblike učenja** so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Vodja projekta je pomočnica vzgojiteljice Danijela Soldat.

## 5.2. Mreža gozdnih vrtcev

Gozdni vrtci ponujajo odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja otrok. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, upoštevajo vzgojitelji otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno učno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

Koordinator projekta je Adrijana Jordan.

## 5.3. Spodbujamo prijateljstvo

Projekt "Spodbujamo prijateljstvo" je del širšega programa šole sobivanja in združuje projekte iz različnih področij trajnostnega razvoja.

Namen slednjega je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki.

Koordinator projekta je vzgojiteljica Mojca Žnidarič.

## 5.4. Varno s soncem

V letošnjem šolskem letu se bomo v pomladnih mesecih ponovno vključili v projekt Varno s soncem. V projekt bodo vključeni otroci in njihovi starši. Namen programa je opozoriti otroke in njihove starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Koordinator projekta Katja Mavrin.

## 5.5. Varno v vrtec in šolo-začetek šole

Projekt "Varno v vrtec in šolo-začetek šole" je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost v prometu.

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo. Koordinator projekta je vzgojiteljica Mojca Žnidarič.



## 5.6. Zdravje v vrtcu

- promoviranje zdravja ter usmerjanje izvajanja aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega. Cilj je oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je odgovorna in skrbi za dobro počutje in zdravje ter vzbuja pozitivnega odnosa do zdravja. Prav tako pa je vključena skrb za zmanjševanje nalezljivih bolezni in poškodb. Koordinatorica Katja Mavrin.

## 5.7. Portfolio

Strokovne delavke otroka ves čas navajajo in spodbujajo k sodelovanju, spremljajo in beležijo njegov razvoj, napredek in učenje, odkrivajo njegova močna področja. Za shranjevanje gradiv uporabljajo mapo, v katero vlagajo fotografije dejavnosti, delovne liste, različne druge izdelke, tudi tiste, ki jih otroci sami vložijo.

V letošnjem šolskem letu bodo v projektu sodelovali vsi oddelki. Najstarejša skupina otrok bo na zaključnem srečanju oddelka prejela mape za domov.

## 5.8. Eko projekt

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali Eko projekt. Eko odbor sestavljajo: Renata Baznik, Martina Maček, Katja Urbanč, Valentina Baznik, Mojca Šterk in Dušanka Filipič. Vse eko vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije, eko kviz v povezavi s podjetjem Komunala Brežice, itd.), bomo povezali med seboj. Koordinatorica projekta je profesorica Dušanka Filipič.

Vse strokovne delavke bodo v šolskem letu 2021//2022 vključene v zgoraj omenjene projekte.

## **6 NATEČAJI**

Preko celotnega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

## **7 DOBRODELNOST**

Razpise za dobrodelne akcije bomo spremljali skozi celotno leto. Strokovni delavci bodo sodelovali skupaj z otroki glede na njihov interes, primernost in sposobnosti. Sodelovali bomo v akciji **NIVEA MODRO SRCE**, preko koordinatorke pomočnice vzgojiteljice Vide Volavšek. Sodelovali bomo tudi v akciji **POKLONI ZVEZEK**. Koordinatorica natečaja **POKLONI ZVEZEK** v vrtcu je pomočnica vzgojiteljice Jožica Kodrič Komatar. Sodelovali bomo v akciji "ŠOLSKI SKLAD NI ZAMAN", kjer bomo s prispevki staršev in otrok zbirali sredstva za Šolski sklad.

## 8 AKCIJA

V vrtcu bomo sodelovali tudi v akcijah zbiranja starega papirja. Koordinatorica za šolo in vrtec je profesorica Martina Maček.

## 9 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec Pikapolonica je organizacijska enota Osnovne šole Cerklje ob Krki. Vrtec vodi ravnateljica dr. Maja Matrić. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnateljica prenesla pooblastilo na pomočnico ravnateljice Renato Baznik, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca.

Ravnateljica spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnatelja hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnateljica oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca.

Spremljali bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic preko vsega dneva, tj. upoštevanje vseh elementov kurikuluma (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši).

### 9.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela (hospitacije)

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi načrta, v katerem bodo za posamezno hospitacijo opredeljeni datum in ura hospitacije ter tudi področje opazovanja.

Pri napovedanih in nenapovedanih spremljanjih vzgojnega dela v oddelku bodo spremljani:

- dnevnik dela z imenikom otrok,
- pisna priprava vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice,
- splošna klima v oddelku in spremljanje dnevne rutine,
- odnosi med otroki in odraslimi ter otroki samimi.

## **10 PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

Že nekaj let zagotavljamo vključitev in integracijo vseh otrok. V vrtcu poskušamo poskrbeti za ustrezne pogoje za vsakega otroka. Otroci, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje, lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj v oddelku ali izven oddelka, lahko pa tudi individualno v oddelku ali izven oddelka. Ravnateljica oblikuje strokovno skupino (vzgojiteljica, rehabilitacijski pedagog, logoped in svetovalna delavka), ki ob sodelovanju staršev pripravijo individualizirani program za vsakega otroka. V njem opredelijo globalno oceno otrokovega funkcioniranja, močna in šibka področja, področja pomoči, letne cilje, prilagoditve, načrt dela posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši. Strokovne skupine se sestanejo 6 krat letno; septembra, januarja in junija, kjer se starše, evalvira delo in predstavi individualizirani program za novo šolsko leto.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi, v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo za posamezna področja vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2020/2021 pa je zgodnje odkrivanje pod domeno RA Krško.

## **11 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU**

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji institucijami. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka. Delo svetovalne službe v vrtcu je namenjeno vsem otrokom. Tri, med seboj povezane ter prepletene osnovne dejavnosti svetovalne službe, so:

- dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ...)
- razvojne in preventivne dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk, pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka in delo na otrokovih močnih področjih.
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

S temi dejavnostmi pomaga vsem udeležencem v vrtcu (vzgojiteljem, otrokom, staršem, vodstvu vrtca) ter z njimi sodeluje na različnih področjih vsakodnevnega življenja in dela v vrtcu.

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine.

Sodelovanje s starši poteka na osebnih svetovanjih in posvetovanjih, na srečanjih za starše in drugih dejavnostih, ki jih pripravlja vrtec. V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna delavka je koordinator strokovnih skupin pri otrocih s posebnimi potrebami. Njena naloga je usmerjena v pripravo načrta dela, organizacijo z nosilci nalog, izvajalci in mobilno dodatno strokovno pomočjo ter starši. Sodeluje pri osveščanju in seznanju vzgojiteljic o delu z otroci s posebnimi potrebami.

Svetovalna delavka bo v šolskem letu 2020/2021 pripravila 3 strokovne pedagoške delavnice za vzgojiteljski zbor.

## **12 IZOBRAŽEVANJA**

### **12.1 Izobraževanje strokovnih delavk**

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo računalniške opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kvalitetnemu vzgojnemu delovanju.

Na ravni vrtca bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanja za starše zaposlene, delavnice, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic omogočamo, da se udeležujejo študijskih skupin in na njih aktivno sodelujejo. Udeležba na študijskih skupinah, ki jih pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo, je priporočljiva. Poleg tega pa bomo na ravni zavoda organizirali predavanja za strokovne delavke.

Na ravni internega izobraževanja in posvetovanja bodo organizirane pedagoške delavnice za vzgojiteljice s strani svetovalne delavke Andreje Ninković.

Načrtovana izobraževanja strokovnih delavcev vrtca v šolskem letu 2021/2022:

- Katja Mavrin (Kako napisati članek - Realka, Povezovanje z naravo, plesom in glasbo kot medij trajnostnega razvoja - Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta; Ropotajoči otroci, glasbena ustvarjalnost in izvorni instrumenti - Zavod RS za šolstvo),
- Mojca Žnidarič (Kako napisati članek-Realka, Povezovanje z naravo, plesom in glasbo kot medij trajnostnega razvoja-Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta;

Ropotajoči otroci, glasbena ustvarjalnost in izvorni instrumenti-Zavod RS za šolstvo)

- Danijela Soldat (inovativno zgodnje gibalno poučevanje- predstavljeno( Koper), Aktivne metode spoznavanja matematike v predšolskem obdobju (Koper), Igriva gimnastika za najmlajše (Slovenj Gradec).
- Adrijana Jordan, Kako napisati članek - Realka; Cirkus kot razvojno orodje za osebnostno rast in boljši učni proces; Mednarodno sodelovanje od A do Ž, Kako pomagamo otroku in mladostniku v stiski.
- Jožica Kodrič Komatar: Inovativno zgodnje gibalno poučevanje, Koper (predstavljeno iz lanskega leta); Ples v vrtcu, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.
- Nada Kus: Ples v vrtcu, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.
- Gibanje v naravi - ključ do otroka, Uroš Jelen - strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk
- Strokovno izobraževanje
- Bojana Žičkar (Izobraževanje: Pot do otrokovih čustev)
- Študijske skupine (Varna raba digitalne tehnologije v predšolski vzgoji)
- Renata Baznik, Posvet pomočnikov ravnateljev, marec 2022, Portorož

V šolskem letu 2021/2022 bodo delovali strokovni aktivni vzgojiteljic, članice aktivov pa se bodo sestajale enkrat na mesec. Prav tako se bodo načrtovali sestanki s svetovalno delavko.

## 12.2. Naloge aktiva

Skrbi za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami.

Pedagoške konference vzgojiteljskega zbora bodo ob dogovoru z ravnateljico in pomočnico ravnateljice vrtca in svetovalno delavko v popoldanskem času.

## 13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu s ciljem omogočiti otrokom čim boljše pogoje za kvalitetno preživljanje časa v vrtcu. Starše bomo vključili tudi preko delavnic v popoldanskem času.

### 13.1. Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki bo 23.9.2021, se starši seznanijo s prednostnimi nalogami vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenim in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po oddelkih predstavijo program dela posameznih oddelkov in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek 30.8.2021, kjer bodo prejeli napotke in informacije glede vstopa v vrtec.

### 13.2. Pogovorne urice – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključenostjo otroka v oddelk ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja. Pogovorne ure bodo potekale v matičnih igralnicah od 16.00 ure naprej in sicer po naslednjem razporedu:

TOREK	oktober 2021
TOREK	december 2021
TOREK	februar 2022
TOREK	april 2022
TOREK	junij 2022

Pri pogovornih uricah sodeluje tudi svetovalna delavka v vrtcu, Andreja Ninković.

### 13.3. Strokovno predavanje za starše

Enkrat letno pripravimo predavanje v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih. O temi letošnjega predavanja bodo starši obveščeni pred izvajanjem predavanja. (odvisno od covid razmer)

Poleg tega pa bomo starše povabili tudi na predavanja, ki jih bomo organizirali znotraj našega zavoda.

### 13.4. Svet staršev

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V letošnjem šolskem letu so bili za predstavnike v Svet staršev OŠ Cerklje ob Krki imenovani:

<b>ODDELEK</b>	<b>Predstavnik staršev</b>
Čaplje	Polonca Kwartuh
Račke	Damjan Žerjav
Žolne	Innes Saiya Pljibersek
Vodomci	Estera Gramc Žičkar
Sovice	Tina Špiler
Žabice	Jelena Ilišević Gramc

## **14 SODELOVANJE Z OKOLJEM in OŠ**

Vrtec pri svojem vsakodnevnem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Vrtec bo sodeloval z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bo posvetil medsebojnemu sodelovanju s šolo. V sodelovanju s šolo in drugimi institucijami načrtujemo naslednje dejavnosti:

- \* Obisk prvošolcev
- \* Sodelovanje s knjižničarko OŠ
- \* Priložnostna povabila šole
- \* Sodelovanje z zobozdravstveno službo
- \* Sodelovanje s knjižnico Brežice
- \* Sodelovanje s krajem
- \* Sodelovanje s srednjimi šolami fakultetami
- \* Sodelovanje s Komunalo Brežice

### **14.1. Mentorstvo in pripravništvo**

V skladu s Pravilnikom o strokovnih izpiti omogočimo pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit delavcem v vrtcu. Strokovnim delavcem začetnikom določimo mentorja, ki jih seznanja z delom v vrtcu, vodi pri samostojnem delu in pomaga pri pripravi na strokovni izpit ter opravi pripravništvo po pripravljenem programu. Glede na potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita, poklicne mature ter mentorstvo dijakinjam in študentkam vzgojiteljskih šol bomo navedeno tudi omogočili. Mentorice bodo tako imenovane naknadno. Seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

## 14.2. Vzgojni načrt in hišna pravila

V letošnjem šolskem letu je za načrtovanje Vzgojnega načrta in za pravila Hišnega reda ter sodelovanje v Timu za vzgojni načrt, ki bo v sodelovanju s šolo, zadolžena vzgojiteljica Darja Avguštin.

## 15 SPREMLJANJE LDN

Spremljanje izvajanja LDN bo stalna naloga pomočnice ravnateljice in ravnateljice šole ob rednih tedenskih srečanjih ter na mesečnih pedagoških konferencah. Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2021, hkrati pa bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji \_\_\_\_\_

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji \_\_\_\_\_

Pomočnica ravnateljice vrtca:  
Renata Baznik

Ravnateljica:  
dr. Maja Matrić

Predsednica sveta šole: Jožica K. Komatar